



Update พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2563 ภาคปฏิบัติจริงต้องทำอะไร

การละเมิดสิทธิส่วนบุคคลนับวันจะรุนแรงขึ้น
พรบ.คุ้มครองส่วนบุคคล
จะประกาศใช้แล้ว นายจ้างต้องไปจัดระบบ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของพนักงานในบริษัท
และของลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องภายนอกให้
ชัดเจนและปลอดภัย
หากไม่ทำและเกิดความเสียหายเจ้าของข้อมูล
มีสิทธิฟ้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัทได้

แจกฟรี!! ตัวอย่างนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และ
ข้อมูลของลูกค้าฉบับบล็อกใช้ได้เลย ไม่ต้องคิดเอง

หัวข้อสัมมนา

ภาพรวมของกฎหมายนี้

1. เหตุผลที่ต้องออกกฎหมายนี้ เพราะอะไร ?
2. ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กฎหมายคุ้มครองมีอะไรบ้าง ?
3. ข้อมูลใดที่ต้องคุ้มครอง หรือ ไม่คุ้มครอง ต่างกันอย่างไร ?
4. ถ้ามีคนนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ เจ้าของข้อมูลจะฟ้องร้องได้ที่ไหน ?
5. บทลงโทษผู้ละเมิด ไม่ทำตามกฎหมายนี้อาจจะเสียเงินเป็นล้าน มีอะไรบ้าง ?
6. บทลงโทษทางปกครอง คืออะไร ?

ภาคปฏิบัติสำหรับนายจ้าง

1. นายจ้างมีหน้าที่ต้องทำอะไรบ้างตามกฎหมายนี้ ?
2. นายจ้างมีสิทธิเรียก เก็บรักษา ใช้ข้อมูลของพนักงานได้ทุกกรณีหรือไม่ ?
3. ตัวอย่าง – ข้อมูลของพนักงานที่นายจ้างเรียกเก็บได้มีอะไรบ้าง เพราะอะไร ?
4. ตัวอย่าง – สัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ?
5. ตัวอย่าง – หนังสือขอให้ลูกจ้างส่งข้อมูลส่วนบุคคลว่าต้องทำอะไร ?
6. นายจ้างมีสิทธิขอหลักฐานการป่วยของพนักงานได้หรือไม่ ?
7. ลูกจ้างเปิดเผยเงินเดือนกัน ลงโทษได้หรือไม่ ?
8. พนักงานขายลาออกแต่เอารายชื่อลูกค้าไปด้วย นายจ้างจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้หรือไม่ ?
9. แจกฟรี - ตัวอย่างนโยบายและวิธีการจัดฟรี

การสัมมนาที่เหมาะสมสำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้สนใจทั่วไป

วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

วิทยากรบรรยาย

คุณสิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายแรงงาน

วัน-เวลา-สถานที่

วันพุธที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

เวลา 09.00 -16.00 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.)

โรงแรม โนวาเทล กรุงเทพ สุขุมวิท20 (ถนนสุขุมวิทซอย 20)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกสมาคม 4,300 บาท + VAT 301 บาท จ่ายสุทธิ 4,601 บาท / คน

บุคคลทั่วไป 5,300 บาท + VAT 371 บาท จ่ายสุทธิ 5,671 บาท / คน

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และภาษีมูลค่าเพิ่ม)

แจกฟรี !! ตัวอย่างนโยบาย ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

และข้อมูลของลูกค้าฉบับลอกใช้ได้เลย ไม่ต้องคิดเอง

★★ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

การยกเลิกการสัมมนา

เนื่องจาก สมาคมได้จัดเตรียมการสัมมนาไว้ล่วงหน้า กรณีที่ท่านสำรองที่นั่งมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากท่านประสงค์ยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา กรุณาทำหนังสือยกเลิกกับเจ้าหน้าที่สมาคม ก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ มิฉะนั้น สมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมจากท่าน 50% ของราคา ค่าสัมมนา