



## สมาคมสโมสรนักลงทุน แผนกฝึกอบรมและสัมมนา

เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12,16 ถ.วิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Phone: 02-9361429 Ext. 206 Fax: 02-9361441-2

Email: is-investor@ic.or.th

# หลักสูตร “การบริหารการจัดซื้อ จัดเก็บ และจัดส่ง”

## หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดหาเป็นภารกิจที่มีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในยุคที่การเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การแข่งขันเพื่อลดต้นทุนผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนดำเนินการล้วนสร้างแรงกดดันต่อองค์กร หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจจัดซื้อจัดหาจำเป็นต้องดำเนินการเชิงรุกมากยิ่งขึ้น ภารกิจจึงมีเพิ่มมากกว่าเพียงการซื้อสินค้าเข้าสู่บริษัท หน่วยงานจัดซื้อจัดหาถูกคาดหวังให้สร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้กับองค์กร ไม่ว่าจะด้วยการบริหารจัดการซัพพลายเออร์ การจัดการคลังสินค้าเพื่อการจัดการในการรับและการจัดเก็บ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด เพื่อช่วยลดต้นทุนและส่งมอบสินค้าทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น บุคลากรและหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดหาจำเป็นต้องมีความตระหนักและทราบถึงวิธีการปรับปรุงพัฒนางานและกระบวนการทำงาน เพื่อให้เชื่อมโยงกับฝ่ายอื่นๆ ในองค์กร และเชื่อมโยงกับโซ่อุปทานของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ถูกเวลา ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่การบริหารจัดการโลจิสติกส์ขององค์กร

## หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายของ Purchasing , Logistics and Supply Chain
2. เป้าหมายและบทบาทที่เปลี่ยนไปของงานจัดซื้อต่อขีดความสามารถเชิงแข่งขัน
3. หลักการวางแผนจัดซื้อ
  - 3.1 นโยบายและวัฒนธรรมองค์กร
  - 3.2 แผนการขายและแผนการผลิต
4. เทคนิคการพยากรณ์การสั่งซื้อ
  - 4.1 Procurement Cycle Time
  - 4.2 BOM, MRP, MRP II, ERP
5. กระบวนการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ และขนส่ง
6. การบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
  - 6.1 ต้นทุนในการถือครองสินค้าและวัตถุดิบ
  - 6.2 ต้นทุนในการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย
  - 6.3 ต้นทุนในการขนส่ง

## 7. ตัวชี้วัดความสามารถในการส่งมอบของซีพีฟลายเออร์

7.1 DIFOT

7.2 OTIF

7.3 Service Level

### การสัมมนาที่เหมาะสมสำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก/เจ้าหน้าที่จัดซื้อ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

### วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

### วิทยากร

**คุณกมลทิพย์ จันทรมัส**

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานจัดซื้อ

### วัน-เวลา-สถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 8.30 น.)

โรงแรม อมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีรังสิต)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกสมาคม 2,500 บาท + VAT 175 บาท จ่ายสุทธิ **2,675** บาท/คน

บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 บาท จ่ายสุทธิ **3,745** บาท/คน

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

### หมายเหตุ

สมาคมฯได้รับการยกเว้นการหักภาษีเงินได้ตามข้อ 12/1 (2) ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทป.101/2544 ผู้จ่ายเงินค่าสัมมนาจึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้

### การยกเลิกการสัมมนา

เนื่องจาก สมาคมฯได้จัดเตรียมการสัมมนาไว้ล่วงหน้า กรณีที่ท่านสำรองที่นั่งมาเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว หากท่านประสงค์ยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา กรุณาทำหนังสือยกเลิกกับเจ้าหน้าที่สมาคม ก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ มิฉะนั้น สมาคมฯขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมจากท่าน 50% ของราคาค่าสัมมนา